

**REGLEMENT VAN DIE SUSTENTASIEFONDS**  
**VAN DIE GEREFORMEERDE KERKE IN SUID-AFRIKA**

**1. Sinodale magtiging**

- 1.1 Kragtens 'n besluit van die Nasionale Sinode 1997 word die Eeufeesbedieningsfonds (Acta 1942) en die Duvenagefonds (Acta 1936) saam gevoeg tot die GKSA SUSTENTASIEFONDS waarin beide die fondse se oorspronklike doelstellings opgeneem word.
- 1.2 Die GKSA SUSTENTASIEFONDS is 'n Sinodale fonds wat in die lewe geroep is met 'n spesifieke doel en wat deur die Algemene Sinode beheer word deur Deputate wat daarvoor aangewys word.

**2. Naam van die Fonds**

GKSA Sustentasiefonds.

**3. Doel van die Fonds**

- 3.1 Finansiële hulp en advies aan kerke in die uitvoering van Christus se opdrag om die evangelie aan alle mense te bedien. Die primêre fokus is die uitbreiding van God se koninkryk in die opbou en uitbou van die kerk volgens Matt 28.
- 3.2 Finansiële oorbruggingshulp en advies aan kerke wat weens vertrek van lidmate of sosio-ekonomiese omstandighede nie die instandhouding van Woordbediening kan volhou nie. Hierdie hulp word gegee nadat die Klassis volgens KO, artt 41 en 44 die kerk bygestaan het om alternatiewe te vind oa kombinasie, bedieningsooreenkoms of samewerkingsooreenkoms.
- 3.3 Finansiële hulp en advies aan kerke sodat kerke deur die bediening van die Woord kan groei tot finansiële selfstandigheid onder leiding van die Klassis volgens KO, art 38.
- 3.4 Finansiële hulp en advies aan kerke vir wie daar geen alternatiewe (bv kombinasie, bedieningsooreenkoms, samewerking) vorme van Woordbediening bestaan nie en dit noodsaaklik is dat daar 'n kerk moet bly voortbestaan.

**4. Beheer**

**4.1 *Deputate***

- 4.1.1 Die Algemene Sinode wys die Bestuur van die Administratiewe Buro aan om in die uitvoering van Sinode opdragte die doelstellings van die fonds na te kom, aan die vereistes van die Reglement te voldoen en daadwerklike pogings aan te wend om die fonds uit te bou.

**4.2 *Samestelling van Deputate***

- 4.2.1 Die Bestuur van die Administratiewe Buro wys na elke Sinode 3 kundiges uit eie geledere aan om saam met een afgevaardigde van elke Streeksinode as Deputate vir die fonds te dien.
- 4.2.2 Die Deputate se taak is ook om Klassisse en kerke van advies in alle finansiële aspekte ten opsigte van sustentasie te bedien.
- 4.2.3 Van die personeel van die Administratiewe Buro dien ampshalwe op die Deputate.
- 4.2.4 Die Deputate wys uit eie geledere 'n Dagbestuur aan.
- 4.2.5 Die Dagbestuur bestaan uit die 3 kundiges wat uit eie geledere aangewys is plus een van die streeksinode se deputate sustentasie uit wie se ressort die betrokke tussentydse aansoek om sustentasie kom.

**4.3 *Taak van die Dagbestuur.***

- 4.3.1 Om in hoogs uitsonderlike gevalle buitengewone sustentasie-aansoeke te hanteer soos in 8.7 uiteengesit.
- 4.3.2 Om adviese aan kerke en Klassisse te koördineer.

**4.4 *Termyn van Deputate***

- 4.4.1 Die termyn van die Deputate is van Algemene Sinode tot Algemene Sinode.

## **5. Fondse**

- 5.1 Fondse word verkry deur bydraes (sluit oa in kollektes, vrywillige bydraes van kerke en lidmate, skenkings, boedelbemakings) te ontvang of soos deur die Sinode besluit.
- 5.2 Die Bestuur van die Administratiewe Buro bepaal, in oorleg met die deputate 'n reserwebedrag wat nie vir sustentasie aangewend sal word nie, sodat in die bedieningsnood en uitbreiding van kerke voorsien kan word.
- 5.3 Die finansiële boekjaar is 1 Julie tot 30 Junie.

## **6. Administrasie**

- 6.1 Die administrasie van die fonds is opgedra aan die Administratiewe Buro van die GKSA wat die fonds volgens neergelegde finansiële beleid bestuur en aan die Algemene Sinode verslag doen.
- 6.2 Die Deputate ontvang jaarliks 'n uiteensetting van die stand van die fondse en die bedrag wat vir sustentasie toekenning vir die volgende jaar beskikbaar is.

## **7. Aanwending van die fondse**

- 7.1 Die Sustentatiefonds is 'n spesifieke fonds wat deur die Administratiewe Buro bestuur word. Van hierdie fondse kan as lenings aan kerke beskikbaar gestel word onderhewig aan die goedkeuring van die volle Bestuur van die Administratiewe Buro.

## **8. Aansoeke**

### *8.1 Prosedure vir die aansoek vir sustentasie by die GKSA Sustentatiefonds:*

- 8.1.1 'n Kerkraad doen aansoek by die Klassis (volgens die toepaslike bepalings van die Reglement) en op die voorgeskrewe aansoekvorm wat elke jaar by die Administratiewe Buro verkry moet word.
- 8.1.2 Die aansoekvorm moet volledig voltooi en elektronies ingedien word.
- 8.1.3 Motivering en omskrywing van die spesifieke omstandighede moet die aansoek vergesel. Kerke wat aansoek doen, moet 'n duidelike strategiese bedieningsplan voorlê waarin doelwitte binne die doel van hierdie fonds uiteengesit word asook die wyses waarop die kerkraad beoog om hierdie doelwitte te bereik. Die bedieningsplan moet aan 'n tydsraamwerk gekoppel word.
- 8.1.4 Motivering en omskrywing van die nood van die gemeente waarin die Kerkraad aantoon watter pogings hulle aangewend het om die nood op te los, deur oa kombinasievorming, bedienings- of samewerkingsooreenkomste en fonds-insamelings.
- 8.1.5 'n Volledige verklaring van opgehoopte fondse en trustfondse, fondse op beleggings moet in die state vervat word, asook uitstaande of agterstallige ramings en ander skulde.
- 8.1.6 Indien die kerk in kombinasie is met kerk(e) wat nie om hulp vra nie, word beide se state verlang asook 'n uiteensetting van onderlinge finansiële verpligtinge in die kombinasie. 'n Tydsverdeling van die predikant se werksaamhede in die kombinasie word ook verlang.
- 8.1.7 Deputate van die Klassis moet die aansoek(e) voor die sitting van die Klassis (volgens Reglement) hanteer sodat verantwoordelike advies aan die klassis gegee kan word vir die behandeling en afhandeling van die aansoek.
  - 8.1.7.1 Kontroleer alles en sorg dat motiverings en syfers korrek is.
  - 8.1.7.2 Behandel die aansoek deur nie-sustenteerbare items af te trek.
  - 8.1.7.3 Riglyne vir eenvormige behandeling van aansoeke waarbinne sekere items wel oorweeg word vir sustentasie
    - 8.1.7.3.1 Trustfondse word nie in ag geneem by beoordeling vir sustentasie nie, maar wel die opbrengs daarvan.
    - 8.1.7.3.2 Sodanige trustfondse moet egter baie duidelik aangetoon word en gemotiveer wees waarom die kapitaal nie gebruik mag word nie.

- 8.1.7.3.3 Ouditkoste is sustenteerbaar ten einde geouditeerde state wat korrekte syfers bevat, te verseker.
- 8.1.7.3.4 Ander items wat duidelik verklaar is, sal op meriete beoordeel word na gelang van die beskikbare fondse.
- 8.1.7.3.5 Bankkoste en rente op skuld is sustenteerbaar.
- 8.1.7.3.6 Indien kerke 'n oorskot aan die einde van die boekjaar toon, moet dit in aanmerking geneem word met inagneming van die begrote syfers vir die laaste ses maande van die huidige kalenderjaar.
- 8.1.7.4 Die nie-sustenteerbare items sluit onder andere die volgende in, tensy die noodsaak ter wille van Woordbediening aangetoon word:
  - 8.1.7.4.1 Donasies.
  - 8.1.7.4.2 Onderhoud en herstel van geboue.
  - 8.1.7.4.3 Tuinarbeider.
  - 8.1.7.4.4 Honoraria.
  - 8.1.7.4.5 Affiliasiegelde.
  - 8.1.7.4.6 Waardevermindering.
  - 8.1.7.4.7 Tekorte van vorige jare.
  - 8.1.7.4.8 Bydraes tot fondse soos Bybelverspreiding, Emeritaatsfonds, Noodtoestande, onthaaltoelaag, studietoelaag; boeke aankope, Kerkblad-intekening.
  - 8.1.7.4.9 Agterstallige ramings.
  - 8.1.7.4.10 Kapitale uitgawes.
  - 8.1.7.4.11 Afbetalings van lenings of ander skuldlaste nie.
- 8.1.7.4 Vul die gedeeltes wat deur die Klassis voltooi moet word, in.
- 8.1.7.5 'n Volledige Rapport met werkswyses en toepassing van die Reglement word tesame met die aanbevelings aan die Klassis voorgelê.
- 8.1.8 Klassis beoordeel die aansoek en lewer 'n Rapport met aanbevelings aan die Streeksinode Deputate.
- 8.1.9 Die Klassis se verantwoordelikheid word nagekom deur die volgende te doen:
  - 8.1.9.1 Die Klassis moet sy eie motivering omskryf waarin die volgende vervat word:
    - 8.1.9.1.1 Die redes en omskrywing van die nood van die kerk asook die uitvoerbaarheid en volhoubaarheid van die bedieningsplan.
    - 8.1.9.1.2 Die Klassis moet homself vergewis van die nood van die betrokke kerk en daaraan aandag skenk.
    - 8.1.9.1.3 Die tydsduur van die nood en die moontlikheid van beweging tot finansiële selfstandigheid moet volledig omskryf word.
    - 8.1.9.1.4 Die Klassis moet homself kan verantwoord waarom alternatiewe (kyk 8.1.4) vir die gemeente nie moontlik is nie.
    - 8.1.9.1.5 Die Klassis moet homself verantwoord waarom en hoe 'n betrokke kerk se aansoek voldoen aan die bepalings van die: Doel van die Fonds (3). Hier moet veral gelet word op die feit dat die kerk se taak is om die evangelie aan alle mense te bedien (3.1). In die lig hiervan moet op die volgende drie vereistes vir hulp aan 'n kerk gelet word: oorbruggingshulp (3.2); groei tot finansiële onafhanklikheid (3.3); noodsaaklike voortbestaan (3.4).
    - 8.1.9.1.6 Aantoon of die predikant(e) met behoorlike onderhoud versorg word (KO, art 11).
- 8.1.9 Die Klassis moet in die aansoeke aantoon hoeveel uit eie fondse beskikbaar gestel word vir die sustentasie.
- 8.1.10 Al die bogenoemde Klassisbesluite moet in 'n Notule-uittreksel voorgelê word.
- 8.1.11 'n Volledige Rapport met werkswyses en toepassing van die Reglement word te same met die aanbevelings deur die Klassis voorgelê aan die Deputate van die Streeksinode.

- 8.2 *Deputate van die Streeksinode hanteer die aansoeke saam met Deputate van al sy Klassisse.*
- 8.2.1 Behandel die aansoek(e) volgens Reglement en maak seker dat die aansoek(e) daaraan voldoen.
- 8.2.2 Die Streeksinode Deputate kontroleer alles en sorg dat motiverings en syfers korrek is.
- 8.2.3 Voltooi die toepaslike gedeeltes op die aansoekvorm.
- 8.2.4 Die Streeksinode moet sy eie motivering omskryf.
- 8.2.5 Die Streeksinode moet aantoon hoeveel uit eie fondse beskikbaar gestel word vir die sustentasie en dit in die aansoeke aantoon.
- 8.2.7 Deputate van die Streeksinode lewer 'n Rapport met aanbevelings aan die Deputate van die Algemene Sinode en versend die aansoeke na die Deputate GKSA Sustentasie elektronies.
- 8.3 *Prosedure vir behandeling van die aansoeke vir sustentasie deur die Deputate GKSA Sustentasie*
- 8.3.1 Behandel al die aansoeke op meriete volgens die Reglement en maak uit beskikbare fondse toekennings uit die GKSA Sustentatiefonds aan die onderskeie streeksinodes
- 8.3.2 Elke aansoek word op sy eie meriete hanteer, waarin die motiverings van die onderskeie Klassisse en Streeksinodes verreken word.
- 8.3.3 Indien nodig word wysigings volgens die reglement in die aansoeke aangebring
- 8.3.4 Die Deputate GKSA Sustentasie maak die toekenning deur die beskikbare fondse:
- 8.3.4.1 vir berekeningdoeleindes gelykop te verdeel tussen al die gemeentes wat aansoek om sustentasie gedoen het.
- 8.3.4.2 toedeel aan die gemeentes wat minder as die gemiddelde syfer aangevra het.
- 8.3.4.3 die restant van bedrag minder as die gemiddelde by te reken by die oorblywende beskikbare fonds en dit gelykelyk te verdeel tussen die gemeentes wat vir meer as die gemiddelde aansoek gedoen het.
- 8.3.4.4 in hierdie toedeling besondere behoeftes van gemeentes (soos weergegee in die motiverings van die Klassisse en Streeksinodes) verantwoordelik te verreken.
- 8.3.4.5 aan die Streeksinodes die toegekende bedrag per gemeente en die totaal vir die gemeentes in die ressort van die streeksinodes deur te gee.
- 8.3.4 Dit staan die Streeksinode vry om kerke verder te sustenteer.
- 8.4 *Afhandeling deur die betrokke meerdere vergaderings*
- 8.4.1 Die Streeksinode
- 8.4.1.1 Die Streeksinode, besluit op advies van sy Deputate, oor die toekenning van sustentasie aan elke Klassis.
- 8.4.1.2 die Streeksinode se toekenning aan elke Klassis kan verskil van die toekenning wat die Deputate van die Algemene Sinode gemaak het, waarvoor die Streeksinode homself verantwoord.
- 8.4.2 Die Klassis
- 8.4.2.1 die Klassis neem die finale besluit oor die toekenning van sustentasie aan elke gemeente.
- 8.4.2.2 die Klassis se besluit kan op een van die volgende maniere geneem word: deur 'n Klassis byeen te roep, deur op die vorige Klassis te besluit op 'n klassis contracta vir afhandeling van die saak of deur Deputate aan te wys met 'n welomskrewe opdrag (KO, art 49) om die saak af te handel.
- 8.4.2.3 die finale toekenning aan elke gemeente kan verskil van die toekenning wat die Streeksinode gemaak het, waarvoor die Klassis homself verantwoord.
- 8.5 *Uitbetalings uit die Sustentatiefonds aan Streeksinodes*
- 8.5.1 Uitbetalings aan die Streeksinodes word kwartaalliks deur die Administratiewe Buro vooruit gedoen.
- 8.5.2 Ramings word volgens Sinodebesluit afgetrek en direk in die naam van die kerk oorbetaal aan die onderskeie instansies.
- 8.5.3 Die Administratiewe Buro bestuur die uitbetalings aan kerke, indien nodig.

- 8.5.4 Kerke wat vakant is, ontvang normaalweg vir die tydperk van vakantskap nie sustentasie uit die Sustentasiefonds nie, behalwe as die bedieningsplan skipbreuk gaan ly.
- 8.5.5 By vertrek van 'n predikant sal uitbetalings slegs geskied vir die tydperk waarin hy aan die kerk of kombinasie verbonde was.
- 8.5.6 Indien 'n kerk sustentasie ontvang het vir 'n tydperk na die datum waarop daardie kerk se verpligting tot onderhoud van die predikant beëindig is, moet daardie kerk die betrokke bedrag terugbetaal.
- 8.6 *Buitengewone of tussentydse aansoeke om sustentasie*
- 8.6.1 Buitengewone of tussentydse aansoeke om sustentasie is nie 'n kortpad of laat aansoek om sustentasie te verkry nie.
- 8.6.2 Die uiterste nood en skielike onverwagte verandering van 'n kerk se finansiële toestand moet DUIDELIK gemotiveer word.
- 8.6.3 So 'n tussentydse aansoek word deur die Dagbestuur hanteer en die Reglement sal in alle opsigte geld.
- 8.6.4 Die Klassis of waar nie anders kan nie, 'n Klassis-kontrakta moet homself baie duidelik vergewis van die noodsaak van so 'n tussentydse aansoek en die aansoek moet volledig gemotiveer word.
- 8.6.5 Die betrokke Streeksinode deputaat op die Deputate van die GKSA Sustentasiefonds moet deur die betrokke Klassis by so 'n aansoek betrek word.
- 8.6.6 Die betrokke Streeksinode deputaat op die Deputate GKSA Sustentasiefonds sal saam met die Dagbestuur die aansoek in behandeling neem en vir goedkeuring aan die Bestuur van die Administratiewe Buro voorlê.