

6. Sustentasië

6.1 Agtergrond

6.1.1 Vaste fonds of Duvenagefonds

Hierdie fonds het in die lewe gekom as gevolg van 'n skenking van br. en sr. JP Duvenage wat vir elke £100, wat die kerk saambring, £5 by te dra totdat die kerk £6000 het en hulle £300 bygedra het, as 'n *vaste fonds* vir die sending, waarvan alleen die rente gebruik word (Handelinge 1936:153). Hierdie fonds is in die lewe geroep vir hulp aan kerkrade in die uitvoering van hul sendingroeping. Dit beteken dat sendingsustentasië in die reël alleen vir die onderhoud van 'n sendeling gegee word.

6.1.2 Eeufesbedieningsfonds

Tydens Sinode 1942 word die beskrywingspunt van die algemene vergadering van die OVS ter tafel geneem. Die beskrywingspunt lui: "Met die oog op die gestadige en voortdurende agteruitgang van ons gemeentes op die platteland, sowel stoflik as ook in lidmatetal, en met die oog op die noodsaaklikheid van intensiewe bearbeiding van die gemeentes in die stedelike gebiede, vra die algemene vergadering om met die oog op die eeufes van ons kerk, 'n herdenkingsmonument op te rig in die vorm van 'n fonds, wat bekend sal staan as die Bedieningsfonds" (Handelinge 1942:187).

Hierdie fonds word dan so opgebou dat die rente in die eerste plek gebruik word vir hulp aan gemeentes insake behoorlike bediening. Sinode 1942 besluit om die beskrywingspunt aan te neem.

Die beheer en toesig word opgedra aan die deputate vir advies insake toesegging uit die rente van die Eeufesbedieningsfonds en Duvenagefonds. Die administrasie word opgedra aan die Administratiewe Buro (Handelinge 1979:147, 2.4.3).

6.1.3 GKSA Sustentasiëfonds

Kragtens 'n besluit van Sinode 1997 (Handelinge 1997:385, 3.3.1.2) word die Eeufesbedieningsfonds en Duvenagefonds saamgevoeg tot die GKSA Sustentasiëfonds waarin beide die fondse se oorspronklike doelstellings opgeneem word.

6.2 Reglement

(Numering van Reglement word gebruik)

REGLEMENT VAN DIE SUSTENTASIEFONDS VAN DIE GEREFORMEERDE KERKE IN SUID-AFRIKA

(Soos goedgekeur deur die Algemene Sinode 2015)

1. SINODALE MAGTIGING

1.1 Kragtens 'n besluit van die Nasionale Sinode 1997 word die Eeufesbedieningsfonds (Acta 1942) en die Duvenagefonds (Acta 1936) saam gevoeg tot die GKSA SUSTENTASIEFONDS waarin beide die fondse se oorspronklike doelstellings opgeneem word.

1.2 Die GKSA SUSTENTASIEFONDS is 'n Sinodale fonds wat in die lewe geroep is met 'n spesifieke doel en wat deur die Algemene Sinode beheer word deur Deputate wat daarvoor aangewys word.

2. NAAM VAN DIE FONDS

GKSA Sustentasiëfonds.

3. DOEL VAN DIE FONDS

- 3.1 Finansiële hulp en advies aan kerke in die uitvoering van Christus se opdrag om die evangelie aan alle mense te bedien. Die primêre fokus is die uitbreiding van God se koninkryk in die opbou en uitbou van die kerk volgens Matt 28.
- 3.2 Finansiële oorbruggingshulp en advies aan kerke wat weens vertrek van lidmate of sosio-ekonomiese omstandighede nie die instandhouding van Woordbediening kan volhou nie. Hierdie hulp word gegee nadat die Klassis volgens KO, artt 41 en 44 die kerk bygestaan het om alternatiewe te vind oa kombinasie, bedieningsooreenkoms of samewerkingsooreenkoms.
- 3.3 Finansiële hulp en advies aan kerke sodat kerke deur die bediening van die Woord kan groei tot finansiële selfstandigheid onder leiding van die Klassis volgens KO, art 38.
- 3.4 Finansiële hulp en advies aan kerke vir wie daar geen alternatiewe (bv kombinasie, bedieningsooreenkoms, samewerking) vorme van Woordbediening bestaan nie en dit noodsaaklik is dat daar 'n kerk moet bly voortbestaan.

4. BEHEER

4.1 Deputate

- 4.1.1 Die Algemene Sinode wys die Bestuur van die Administratiewe Buro aan om in die uitvoering van Sinode opdragte die doelstellings van die fonds na te kom, aan die vereistes van die Reglement te voldoen en daadwerklike pogings aan te wend om die fonds uit te bou.

4.2 Samestelling van Deputate

- 4.2.1 Die Bestuur van die Administratiewe Buro wys na elke Sinode 3 kundiges uit eie geledere aan om saam met een afgevaardigde van elke Streeksinode as Deputate vir die fonds te dien.
- 4.2.2 Die Deputate se taak is ook om Klassisse en kerke van advies in alle finansiële aspekte ten opsigte van sustentasie te bedien.
- 4.2.3 Van die personeel van die Administratiewe Buro dien ampshalwe op die Deputate.
- 4.2.4 Die Deputate wys uit eie geledere 'n Dagbestuur aan.
- 4.2.5 Die Dagbestuur bestaan uit die 3 kundiges wat uit eie geledere aangewys is plus een van die Streeksinode se deputate sustentasie uit wie se ressort die betrokke tussentydse aansoek om sustentasie kom.

4.3 Taak van die Dagbestuur.

- 4.3.1 Om in hoogs uitsonderlike gevalle buitengewone sustentasie-aansoeke te hanteer soos in 8.7 uiteengesit.
- 4.3.2 Om adviese aan kerke en Klassisse te koördineer.

4.4 Termyn van Deputate

- 4.4.1 Die termyn van die Deputate is van Algemene Sinode tot Algemene Sinode.

5. FONDSE

- 5.1 Fondse word verkry deur bydraes (sluit oa in kollekte, vrywillige bydraes van kerke en lidmate, skenkings, boedelbemakings) te ontvang of soos deur die Sinode besluit.
- 5.2 Die Bestuur van die Administratiewe Buro bepaal, in oorleg met die deputate 'n reserwebedrag wat nie vir sustentasie aangewend sal word nie, sodat in die bedieningsnood en uitbreiding van kerke voorsien kan word.
- 5.3 Die finansiële boekjaar is 1 Julie tot 30 Junie.

6. ADMINISTRASIE

- 6.1 Die administrasie van die fonds is opgedra aan die Administratiewe Buro van die GKSA wat die fonds volgens neergelegde finansiële beleid bestuur en aan die Algemene Sinode verslag doen.
- 6.2 Die Deputate ontvang jaarliks 'n uiteensetting van die stand van die fondse en die bedrag wat vir sustentasie toekenning vir die volgende jaar beskikbaar is.

7. AANWENDING VAN DIE FONDSE

- 7.1 Die Sustentatiefonds is 'n spesifieke fonds wat deur die Administratiewe Buro bestuur word. Van hierdie fondse kan as lenings aan kerke beskikbaar gestel word onderhewig aan die goedkeuring van die volle Bestuur van die Administratiewe Buro.

8. AANSOEKE

8.1 Prosedure vir die aansoek vir sustentasie by die GKSA Sustentatiefonds:

- 8.1.1 'n Kerkraad doen aansoek by die Klassis (volgens die toepaslike bepalings van die Reglement) en op die voorgeskrewe aansoekvorm wat elke jaar by die Administratiewe Buro verkry moet word.
- 8.1.2 Die aansoekvorm moet volledig voltooi en elektronies ingedien word.
- 8.1.3 Motivering en omskrywing van die spesifieke omstandighede moet die aansoek vergesel. Kerke wat aansoek doen, moet 'n duidelike strategiese bedieningsplan voorlê waarin doelwitte binne die doel van hierdie fonds uiteengesit word asook die wyses waarop die Kerkraad beoog om hierdie doelwitte te bereik. Die bedieningsplan moet aan 'n tydsraamwerk gekoppel word.
- 8.1.4 Motivering en omskrywing van die nood van die gemeente waarin die Kerkraad aantoon watter pogings hulle aangewend het om die nood op te los, deur oa kombinasievorming, bedienings- of samewerkingsooreenkomste en fonds-insamelings.
- 8.1.5 'n Volledige verklaring van opgehoopte fondse en trustfondse, fondse op beleggings moet in die state vervat word, asook uitstaande of agterstallige ramings en ander skulde.
- 8.1.6 Indien die kerk in kombinasie is met kerk(e) wat nie om hulp vra nie, word beide se state verlang asook 'n uiteensetting van onderlinge finansiële verpligtinge in die kombinasie. 'n Tydsverdeling van die predikant se werksaamhede in die kombinasie word ook verlang.
- 8.1.7 Deputate van die Klassis moet die aansoek(e) voor die sitting van die Klassis (volgens Reglement) hanteer sodat verantwoordelike advies aan die Klassis gegee kan word vir die behandeling en afhandeling van die aansoek.
 - 8.1.7.1 Kontroleer alles en sorg dat motiverings en syfers korrek is.
 - 8.1.7.2 Behandel die aansoek deur nie-sustenteerbare items af te trek.
 - 8.1.7.3 Riglyne vir eenvormige behandeling van aansoeke waarbinne sekere items wel oorweeg word vir sustentasie
 - 8.1.7.3.1 Trustfondse word nie in ag geneem by beoordeling vir sustentasie nie, maar wel die opbrengs daarvan.
 - 8.1.7.3.2 Sodanige trustfondse moet egter baie duidelik aangetoon word en gemotiveer wees waarom die kapitaal nie gebruik mag word nie.
 - 8.1.7.3.3 Ouditkoste is sustenteerbaar ten einde geouditeerde state wat korrekte syfers bevat, te verseker.
 - 8.1.7.3.4 Ander items wat duidelik verklaar is, sal op meriete beoordeel word na gelang van die beskikbare fondse.
 - 8.1.7.3.5 Bankkoste en rente op skuld is sustenteerbaar.
 - 8.1.7.3.6 Indien kerke 'n oorskot aan die einde van die boekjaar toon, moet dit in aanmerking geneem word met inagneming van die begrote syfers vir die laaste ses maande van die huidige kalenderjaar.
 - 8.1.7.4 Die nie-sustenteerbare items sluit onder andere die volgende in, tensy die noodsaak ter wille van Woordbediening aangetoon word:

- 8.1.7.4.1 Donasies.
- 8.1.7.4.2 Onderhoud en herstel van geboue.
- 8.1.7.4.3 Tuinarbeider.
- 8.1.7.4.4 Honoraria.
- 8.1.7.4.5 Affiliasiegelde.
- 8.1.7.4.6 Waardevermindering.
- 8.1.7.4.7 Tekorte van vorige jare.
- 8.1.7.4.8 Bydraes tot fondse soos Bybelverspreiding, Emeritaatsfonds, Nood-toestande, onthaaltoelaag, studietoelaag; boeke aankope, Kerkblad-intekening.
- 8.1.7.4.9 Agterstallige ramings.
- 8.1.7.4.10 Kapitale uitgawes.
- 8.1.7.4.11 Afbetalings van lenings of ander skuldlaste nie.
- 8.1.7.5 Vul die gedeeltes wat deur die Klassis voltooi moet word, in.
- 8.1.7.6 'n Volledige Rapport met werkswyses en toepassing van die Reglement word tesame met die aanbevelings aan die Klassis voorgelê.
- 8.1.8 Klassis beoordeel die aansoek en lewer 'n Rapport met aanbevelings aan die Streeksinode Deputate.
- 8.1.9 Die Klassis se verantwoordelikheid word nagekom deur die volgende te doen:
 - 8.1.9.1 Die Klassis moet sy eie motivering omskryf waarin die volgende vervat word:
 - 8.1.9.1.1 Die redes en omskrywing van die nood van die kerk asook die uitvoerbaarheid en volhoubaarheid van die bedieningsplan.
 - 8.1.9.1.2 Die Klassis moet homself vergewis van die nood van die betrokke kerk en daaraan aandag skenk.
 - 8.1.9.1.3 Die tydsduur van die nood en die moontlikheid van beweging tot finansiële selfstandigheid moet volledig omskryf word.
 - 8.1.9.1.4 Die Klassis moet homself kan verantwoord waarom alternatiewe (kyk 8.1.4) vir die gemeente nie moontlik is nie.
 - 8.1.9.1.5 Die Klassis moet homself verantwoord waarom en hoe 'n betrokke kerk se aansoek voldoen aan die bepalinge van die: Doel van die Fonds (3). Hier moet veral gelet word op die feit dat die kerk se taak is om die evangelie aan alle mense te bedien (3.1). In die lig hiervan moet op die volgende drie vereistes vir hulp aan 'n kerk gelet word: oorbruggingshulp (3.2); groei tot finansiële onafhanklikheid (3.3); noodsaaklike voortbestaan (3.4).
 - 8.1.9.1.6 Aantoon of die predikant(e) met behoorlike onderhoud versorg word (KO, art 11).
 - 8.1.10 Die Klassis moet in die aansoeke aantoon hoeveel uit eie fondse beskikbaar gestel word vir die sustentasie.
 - 8.1.11 Al die bogenoemde Klassisbesluite moet in 'n Notule-uittreksel voorgelê word.
 - 8.1.12 'n Volledige Rapport met werkswyses en toepassing van die Reglement word te same met die aanbevelings deur die Klassis voorgelê aan die Deputate van die Streeksinode.
- 8.2 *Deputate van die Streeksinode hanteer die aansoeke saam met Deputate van al sy Klassisse.*
 - 8.2.1 Behandel die aansoek(e) volgens Reglement en maak seker dat die aansoek(e) daaraan voldoen.
 - 8.2.2 Die Streeksinode Deputate kontroleer alles en sorg dat motiverings en syfers korrek is.
 - 8.2.3 Voltooi die toepaslike gedeeltes op die aansoekvorm.
 - 8.2.4 Die Streeksinode moet sy eie motivering omskryf.
 - 8.2.5 Die Streeksinode moet aantoon hoeveel uit eie fondse beskikbaar gestel word vir die sustentasie en dit in die aansoeke aantoon.
 - 8.2.6 Deputate van die Streeksinode lewer 'n Rapport met aanbevelings aan die Deputate van die Algemene Sinode en versend die aansoeke na die Deputate GKSA Sustentasie elektronies.

8.3 *Prosedure vir behandeling van die aansoeke vir sustentasie deur die Deputate GKSA Sustentasie*

- 8.3.1 Behandel al die aansoeke op meriete volgens die Reglement en maak uit beskikbare fondse toekennings uit die GKSA Sustentasiefonds aan die onderskeie Streeksinodes
- 8.3.2 Elke aansoek word op sy eie meriete hanteer, waarin die motiverings van die onderskeie Klassisse en Streeksinodes verreken word.
- 8.3.3 Indien nodig word wysigings volgens die reglement in die aansoeke aangebring.
- 8.3.4 Die Deputate GKSA Sustentasie maak die toekenning deur die beskikbare fondse:
 - 8.3.4.1 vir berekeningdoeleindes gelykop te verdeel tussen al die gemeentes wat aansoek om sustentasie gedoen het.
 - 8.3.4.2 toe deel aan die gemeentes wat minder as die gemiddelde syfer aangevra het.
 - 8.3.4.3 die restant van bedrag minder as die gemiddelde by te reken by die oorblywende beskikbare fonds en dit gelykelyk te verdeel tussen die gemeentes wat vir meer as die gemiddelde aansoek gedoen het.
 - 8.3.4.4 in hierdie toedeling besondere behoeftes van gemeentes (soos weergegee in die motiverings van die Klassisse en Streeksinodes) verantwoordelik te verreken.
 - 8.3.4.5 aan die Streeksinodes die toegekende bedrag per gemeente en die totaal vir die gemeentes in die ressort van die Streeksinodes deur te gee.
- 8.3.5 Dit staan die Streeksinode vry om kerke verder te sustenteer.

8.4 *Afhandeling deur die betrokke meerdere vergaderings*

- 8.4.1 Die Streeksinode
 - 8.4.1.1 Die Streeksinode, besluit op advies van sy Deputate, oor die toekenning van sustentasie aan elke Klassis.
 - 8.4.1.2 die Streeksinode se toekenning aan elke Klassis kan verskil van die toekenning wat die Deputate van die Algemene Sinode gemaak het, waarvoor die Streeksinode homself verantwoord.
- 8.4.2 Die Klassis
 - 8.4.2.1 die Klassis neem die finale besluit oor die toekenning van sustentasie aan elke gemeente.
 - 8.4.2.2 die Klassis se besluit kan op een van die volgende maniere geneem word: deur 'n Klassis byeen te roep, deur op die vorige Klassis te besluit op 'n klassis contracta vir afhandeling van die saak of deur Deputate aan te wys met 'n welomskrewe opdrag (KO, art 49) om die saak af te handel.
 - 8.4.2.3 die finale toekenning aan elke gemeente kan verskil van die toekenning wat die Streeksinode gemaak het, waarvoor die Klassis homself verantwoord.

8.5 *Uitbetalings uit die Sustentasiefonds aan Streeksinodes*

- 8.5.1 Uitbetalings aan die Streeksinodes word kwartaalliks deur die Administratiewe Buro vooruit gedoen.
- 8.5.2 Ramings word volgens Sinodebesluit afgetrek en direk in die naam van die kerk oorbetaal aan die onderskeie instansies.
- 8.5.3 Die Administratiewe Buro bestuur die uitbetalings aan kerke, indien nodig.
- 8.5.4 Kerke wat vakant is, ontvang normaalweg vir die tydperk van vakantskap nie sustentasie uit die Sustentasiefonds nie, behalwe as die bedieningsplan skipbreuk gaan ly.
- 8.5.5 By vertrek van 'n predikant sal uitbetalings slegs geskied vir die tydperk waarin hy aan die kerk of kombinasie verbonde was.
- 8.5.6 Indien 'n kerk sustentasie ontvang het vir 'n tydperk na die datum waarop daardie kerk se verpligting tot onderhoud van die predikant beëindig is, moet daardie kerk die betrokke bedrag terugbetaal.

8.6 *Buitengewone of tussentydse aansoeke om sustentasie*

- 8.6.1 Buitengewone of tussentydse aansoeke om sustentasie is nie 'n kortpad of laat aansoek om sustentasie te verkry nie.
- 8.6.2 Die uiterste nood en skielike onverwagte verandering van 'n kerk se finansiële toestand moet DUIDELIK gemotiveer word.
- 8.6.3 So 'n tussentydse aansoek word deur die Dagbestuur hanteer en die Reglement sal in alle opsigte geld.
- 8.6.4 Die Klassis of waar nie anders kan nie, 'n Klassis-kontrakta moet homself baie duidelik vergewis van die noodsaak van so 'n tussentydse aansoek en die aansoek moet volledig gemotiveer word.
- 8.6.5 Die betrokke Streeksinode deputaat op die Deputate van die GKSA Sustentatiefonds moet deur die betrokke Klassis by so 'n aansoek betrek word.
- 8.6.6 Die betrokke Streeksinode deputaat op die Deputate GKSA Sustentatiefonds sal saam met die Dagbestuur die aansoek in behandeling neem en vir goedkeuring aan die Bestuur van die Administratiewe Buro voorlê.
(Einde van Reglement)

6.3 **Aansoeke vir sustentasie**

- 6.3.1 Prosedure vir aansoeke vir sustentasie word in die reglement onder punt 8.1 beskryf.
- 6.3.2 **Aansoeke vir emeritusbediening**
Waar goedgekeurde bedieningsooreenkomste met emerituspredikante bestaan, sal direkte bedieningskoste gesustenteer word (uitgesluit medies, pensioen). Hierdie koste word gesustenteer op sterkte van 'n gemotiveerde sustentasie-aansoek en op voorwaarde dat die ooreenkoms met die emerituspredikant ten minste een (1) jaar sal duur.

6.4 **Bedieningsplan**

Dit word jaarliks al hoe moeiliker om volledige sustentasie aan elke kerk wat vra, te gee. Sustentasie-aansoeke moet vergesel wees van 'n bedieningsplan waarin die werkswyse om so goed moontlik die Here in sy plaaslike kerk te dien, beantwoord word. Omdat die Klassis finaal oor sustentasie besluit, besluit elke Klassis self oor die noodsaak en inhoud van 'n bedieningsplan.

'n Voorbeeld vir die opstel van 'n bedieningsplan word hieronder beskryf:

1. **Bediening**
Na buite: Wat doen u gemeente tans m.b.t. Evangelisasie/Sending?
Wat kan u nog meer doen om die Woord te versprei?
Na binne: Beskryf hoe u die huidige bediening in die gemeente ervaar?
Hoe kan u die bediening verbeter?
2. **Dankoffers:** Is die dankoffers na vermoë? Wat is die gemiddelde bydrae per belydende lidmaat?
U kan dit onder die lidmate se aandag bring dat almal, ook vroue en studente wat inkomste ontvang daarvan 'n dankoffer behoort te gee. Daar is kerke wat ook 'n dertiende bydrae vra uit die bonus van salaristrekkers, veral vir lidmate wat nie kan deelneem aan die fondsinsameling nie.
Hoeveel moet elke belydende lidmaat ekstra bydra sodat die sustentasie aansoek nie nodig sal wees nie? Het u dit so deurgegee aan die gemeente?
3. **Fondsinsamelingsprojekte:** Wat doen u om fondse in te samel en is dit moontlik om die pogings uit te brei?
4. **Sustentasie:** Beskou u die hulp wat u vra as oorbrugging? Wanneer behoort u weer finansiële selfstandig te wees?
5. **Alternatiewe:** Oorweeg die volgende alternatiewe. Meld telkens met wie u in kontak was of waarom u nie hierdie moontlike pad kan volg nie.

- a) Samesmelting met 'n naburige gemeente.
 - b) Kombinasievorming met 'n naburige gemeente (permanent tot leraar(s)skuif).
 - c) Bedieningsooreenkoms (vir 'n tydperk) met 'n naburige gemeente.
 - d) Finansiële samewerkingsooreenkoms (FSO wat deur die Klassis gereël word) waar meer gemeentes saam 'n maandelikse bydrae gee om die bediening te laat voortgaan.
 - e) 'n Abba-gemeente kry wat hulle daartoe verbind om 'n deel van u begroting te dra, al is dit net tydelik bv. die predikant se vervoerontkoste vir 5 jaar.
 - f) 'n Dertiende dankoffer per jaar.
6. **Betrokkenheid:** Wat doen u gemeente in die gemeenskap bv. betrokkenheid by skole, tehuise, inrigtings, fabriek, evangelisasie dienste, ens. Gee asb. 'n beskrywing.
7. **Verbintenis:** Het u vaste maandelikse verpligtinge soos bv. hulp aan 'n emeritus of sy weduwee. (Wie en hoeveel?)
8. **Bates:** Het u geld op belegging of eiendomme wat u moontlik kan gebruik of verkoop. Gee asb. 'n beskrywing.
9. **Invloed na buite:** Het u ander bedieninge soos bv. uitsendings oor radio, TV of via die Internet, DVD's of CD's van eredienste wat versprei word. Gee asb. 'n beskrywing.
10. **Moontlike besparings:** Die volgende kan dalk duisende Rande spaar.
- a) Is dit moontlik dat u koster, orrelis, admin. beampte, tuinier en jaarlikse oudit van finansies gratis of as deel van die lidmaat wat dit doen se dankoffer gedoen kan word?
 - b) Is dit moontlik dat u die slakkepos bv. katkisasieboekies, almanakke, kerkblaai, slingervelle, vroueblaai ens. vanaf die Admin Buro deur iemand gereeld afgehaal kan word?
 - c) Het u voorafbetaalde elektrisiteitsmeters vir die pastorie en kerk?
 - d) Kan u die warmwaterstelsel in die kerk se kombuis deur die week afskakel?
 - e) Kan u leesdienste hou in plaas van om besoekende predikers te kry wanneer u leraar met verlof is?
 - f) Belastingvermyding: Dit is binne die wet om 'n gedeelte van die predikant se traktement maandeliks vir sy vrou te gee. Daar moet 'n duidelik uiteengesette pligtestaat hê wees wat in lyn met haar deel van vergoeding is ('n dienskontrak). Sy is dan 'n werknemer van die kerk met pligte bv. by die susters, administrasie en ondersteuning van haar man in sy beroep ens.

Die bedieningsplan kan na aanleiding van bogenoemde vrae se antwoorde nou opgestel word.

Hier volg 'n voorbeeld van hoe 'n bedieningsplan sou so kon lyk.

Die raamwerk wat hieronder gegee word, kan 'n hulpmiddel vir plaaslike kerke wees: (raamwerk het eie nummering)

Raamwerk vir 'n bedieningsplan

1. Vooraf:

- 'n bedieningsplan is nie om sustentasiedeputate te oortuig om 'n aansoek goed te keur nie. Ons het as kerke saam besluit dat kerke wat aansoek, doen 'n strategiese bedieningsplan, waarin doelwitte uiteengesit word, asook die wyses waarop die Kerkraad beoog om die doelwitte te berei, voorlê (Acta 2006:279, 8.1.1.1.7)

- elke gemeente is God se kerk, liggaam van Jesus Christus, op die spesifieke plek waar God sy kerk wil hê.
- elke gemeente, en veral elke Kerkraad, moet hom/haar teenoor God verantwoord oor die bestaan, funksionering en voortbestaan van die gemeente.
- die belofte van Christus, dat “die poorte van die doderyk” sy kerk nie sal oorweldig nie (Matt 16:18),:
 - teken die werklikheid dat ons kerk in die wêreld is, wat voortdurend deur die “dood” (sonde, Satan, bose magte en ons eie sondige natuur) bedreig word.
 - is ‘n versekering dat in gehoorsaamheid aan ons Hoof, Jesus Christus, Hy sy gemeente sal bewaar vir die toekoms.
 - beteken nie ‘n outomatiese waarborg dat ondeurdagte roetines jaar na jaar herhaal kan word, sonder om in gehoorsaamheid oppad na God se bestemming/doel te wees nie. Bv Christus het al meer as een gemeente gesluit (Op 2 & 3).
- Van die begin af (Gen 1:26) werk God met ‘n doel. God het is visie vir die mens, vir die skepping, uitgedruk met die woord “sodat”. So het God ‘n doel met Abraham, Isak en Jakob, met Moses, met die uittoeg uit Egipte, met die rigters, die konings, die profete. Alles in die Ou Testament is gerig op die koms van die koninkryk van God (Matt 3 en 4). Hierdie visie van God word telkens in beloftes uitgespreek en God werk deur die heilsgeskiedenis om sy doel te bereik.
- Wanneer God die beloftes in Jesus Christus in vervulling bring, dan is o.a. Joh 3:16 die uitspraak van ‘n duidelike doel van God se liefde, weer met die woord “sodat”.
- As Jesus aan die eise van God voldoen en ons met God versoen, dan is dit deel van sy herskepping, waarin Hy ‘n nuwe liggaam skep, sy kerk. En telkens praat Hy oor sy kerk in ‘n duidelike visie, in die gee van sy doel.
- Die wese van ‘n bedieningsplan is om die Godgeopenbaarde doel te verwoord vir die gemeente in die konteks en omgewing waar God die gemeente geplaas het. Hieruit kom dan, in gehoorsaamheid aan die Skrif, die doelwitte op die korter termyn die stappe/aksies hoe om by hierdie doelwitte uit te kom om al meer te beantwoord aan die doel wat God stel.
- Jesus het by meer as een geleentheid sy dissipels tot verantwoording geroep (o.a. Matt 16:13–15)
- Ons gebruik graag argumente rakende demografie en sosio-ekonomiese omstandighede om die dilemma van ‘n gemeente te skets en te verdedig. Kyk mooi in die Bybel. Gelowiges en gemeentes het baie keer baie swaar gekry (bv 2 Kor 8:1–3, Heb 10:32–36), maar die Heilige Gees deur die Bybelskrywers het dit nooit gebruik om wat tekort geskiet het, te verdedig of te aanvaar nie. Terwyl ons wel werklikhede erken, begin ons by onself, volgens die Bybel.

2. Die breë raamwerk vir ‘n bedieningsplan.

- 2.1 God se doel vir die gemeente in eie bewoording (dit is die gemeente se visie)
- 2.2 Wat moet as doelwitte gestel word, om al meer te vorder oppad na God se doel.
- 2.3 Wat het God ons gegee om by sy doelwitte uit te kom?
- 2.4 Wat is tans gebreke in die gemeente dat ons nie by God se doelwitte uitkom nie?
- 2.5 Wat is die aksiestappe wat ons moet volg, om by die doelwitte uit te kom? (dit moet uit die Woord kom)
- 2.6 Hoe gee ons elke keer verantwoording in hierdie pad van gehoorsaamheid? Dws monitor die praktiese uitleef van die plan.

3. Wat is nodig vir ‘n bedieningsplan?

3.1 VOORAF

- 3.1.1 In die eerste plek dat die predikant en ouderlinge die Woord oor kerkwees bestudeer. Die ouderlinge se taakomsyning in die bevestigingsformulier sê dat hulle hul moet verdiep in die rykdom van die evangelie.

3.1.2 Dat die Kerkraad almal tot dieselfde oortuiging kom. Almal neem eienaarskap van die plan.

3.1.3 Dat die Kerkraad hierdie plan aan die gemeente “verkoop”. Eintlik verkondig, omdat die plan vanuit die Skrif iets van ‘n Woordverkondiging behoort te wees.

3.2 IMPLEMENTERING

1.2.1 Maak die visie en missie (kyk 2.1 en 2.2) duidelik bekend. Almal in die gemeente moet op dieselfde bladsy wees. Hierin behoort die prediking, Bybelstudie, bediening in huisbesoek met mekaar saam te werk.

1.2.2 Implementeer volgens die doelwitte. Dws gee aan die doelwitte bepaalde aksies en verbind dit aan sekere teikendatums.

- aksies fokus dus op wat God wil vir die gemeente.

- aksies spreek die gebreke in die gemeente aan.

Aksie behels wat gedoen word en hoe dit gedoen moet word.

Elke aksie moet ‘n teikendatum hê. LW teikendatums is nie om resultate te meet nie. Want die resultate lê in die werking en vrymag van God die Heilige Gees.

3.3 MONITERING

3.3.1 Meet die aksie aan die teikendatums gestel. En meet tegelyk die aksie aan die Woord van God. Want primêr bly die Woord die maatstaf.

Die teikendatum is ‘n hulpmiddel om te bepaal of ons die tyd reg uitkoop (ten beste benut).

MAAR: teikendatums is nie rigiede slawedrywers nie. Onthou: bediening lê wesenlik in God se hand en Hy beheer die tyd.

3.3.2 Meet op gereelde basis (kwartaalliks, halfjaarliks en jaarliks) hoeveel en toe hoe ‘n mate die doelwitte bereik is.

3.3.3 Monitering bring tegelyk herbeplanning. Nie alle doelwitte word in die dieselfde mate bereik nie. Herbeplanning beteken ook aanpassing: aanpassing in teikendatums, aanpassing in manier van doen.

6.5 Kollektes

Sinode 2015 keur 5 kollektes per jaar goed vir die sustentasiefonds met as riglyn R25 per lidmaat per jaar.

6.6 Spesiale bydraes

Sinode 2015 gee opdrag aan die deputate om voort te gaan met fondsinsameling vir die sustentasiefonds deur vrywillige bydraes te vra by kerke en/of instansies en/of persone.